

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Светлячок» с. Рыбушка» муниципального образования «Город Саратов»  
410520 г. Саратов, с. Рыбушка, ул. Парковая, дом 4 А тел.: (845-2) 97-98-65 эл.почта: [rubdou@mail.ru](mailto:rubdou@mail.ru)

ПРИНЯТО на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29.08 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«Светлячок» с. Рыбушка  
Краснова И.В.  
от 29.08 2022 года  
Приказ № 45



## Положение о методическом совете МАДОУ «Светлячок» с. Рыбушка

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческой группы для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МАДОУ «Светлячок» с. Рыбушка (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОО:

- создание творческой группы как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческой группы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ДОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ДОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий как внутри творческой группы, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- изучает опыт работы педагогов;
- организует социальное партнерство с другими ОО,
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

## **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- старший воспитатель;
- социальный педагог
- педагог-психолог;
- воспитатели и специалисты детского сада.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ДОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании педагогического совета ДОО.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 3 раза в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- ставить вопрос перед администрацией ДОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ДОО в конкурсах профессионального мастерства,
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.